2026-2027

Padres y estudiantes

Manual

Escuela primaria Sky Country

5520 Lucretia Avenue
Jurupa Valley, CA 92509

(951) 360-2816

Horario de oficina: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.

SKY COUNTRY ELEMENTARY SCHOOL

Traci Payo
Principal

JURUPA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

LEARNING WITHOUT LIMITS

¡Bienvenidos!

Este manual está diseñado para brindarle la información que necesitará para un año positivo y exitoso en la Primaria Sky Country. Su responsabilidad es leer cada página y comprender la información que contiene.

Esperamos que este manual responda todas sus preguntas. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas o políticas, no dude en discutirlas con el maestro/a de su hijo/a o conmigo.

El personal se une a mí para desearle a usted y a su hijo/a lo mejor para el año escolar 2026-2027. Aquí en Sky Country nos elevamos al éxito!

Atentamente,

Traci Payo, Directora

ParentSquare

Sign up for Sky Country Messages:
www.parentsquare.com/signin

@skycountryJUSD

@skycountry_jusd

Sky Country Elementary Bell Schedule

2026-2027 Regular Day Bell Schedule		
8:15-8:40 AM	Campus opens - Breakfast offered daily before school	
8:40 AM	Warning Bell - Front Gate Closes - Students must enter through the office	
8:45 AM	School Begins	
10:15-10:30 AM	TK/Kinder Group A, 4th, 5th & 6th Grade Recess	
10:30-10:45 AM	TK/Kinder Group B, 1st, 2nd & 3rd Grade Recess	
Lunch	Recess	
11:30-11:50 PM	11:50-12:15 PM	1st & 2nd Grade
11:55-12:15 PM	12:15-12:40 PM	3rd & 4th Grade
12:20-12:40 PM	12:40-1:05 PM	5th & 6th Grade
12:45-1:07 PM	1:07-1:30 PM	TK & Kinder Group A
1:07-1:30 PM	12:45-1:07 PM	TK & Kinder Group B
3:05 PM		Dismissal

2026-2027 Minimum Day Bell Schedule		
8:15-8:40 AM	Campus opens - Breakfast offered daily before school	
8:40 AM	Warning Bell - Front Gate Closes - Students must enter through the office	
8:45 AM	School Begins	
10:20-10:30 AM	TK/Kinder Group A, 4th, 5th & 6th Grade Recess	
10:30-10:40 AM	TK/Kinder Group B, 1st, 2nd & 3rd Grade Recess	
Lunch	Recess	
11:40-12:00 PM	12:00-12:18 PM	1st & 2nd Grade
12:00-12:20 PM	12:20-12:38 PM	3rd & 4th Grade
12:20-12:40 PM	12:40-12:58 PM	5th & 6th Grade
12:40-1:00 PM	1:00-1:18 PM	TK & Kinder Group A
12:58-1:18 PM	12:40-12:58 PM	TK & Kinder Group B
1:25 PM		Dismissal

General School Information A-Z

ACADÉMICA

Progreso estudiantil

El informe inicial de progreso estudiantil se realiza en octubre, momento en el cual se llevan a cabo las conferencias de estudiantes/padres/maestros/as en cada sitio escolar. La primera boleta de calificaciones se entrega a los padres en ese momento. Los informes posteriores se realizan en febrero y mayo. Sin embargo, le recomendamos que haga consultas sobre el progreso de su hijo/a siempre que tenga alguna inquietud hablando con el maestro/a de su hijo/a o programando una cita para venir a verlo. Las calificaciones se informan por trimestre, cada 12 semanas.

Q Conexión de padres/ Información de emergencia

Es necesario tener acceso a Parent Connect. Esta es la plataforma en línea que utilizará para actualizar su "Tarjeta de Emergencia" y su información de contacto (Actualización Anual de Información - AIU). Esta plataforma en línea se utiliza para rastrear, monitorear e informar la asistencia, el comportamiento y el progreso académico de los estudiantes. También puede ver las calificaciones/progreso actual de su estudiante en Parent Connect. Debe tener un correo electrónico para acceder a esta cuenta. Comuníquese con la oficina principal si necesita ayuda para acceder a Parent Connect o si necesita solicitar su PIN. Student Connect permite a los estudiantes ver y monitorear su propio progreso. Los estudiantes solo saldrán con aquellos adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia. Por favor traiga una identificación adecuada. Notifique a la oficina sobre cualquier cambio de dirección, domicilio, trabajo o números de teléfono de emergencia.

Tarea

La tarea afecta el desempeño de un estudiante. Las investigaciones muestran que el tiempo dedicado a la tarea afecta directamente el logro personal. Completar la tarea apoya el desarrollo de habilidades y el crecimiento académico de los estudiantes. Por favor haga que su estudiante traiga la tarea el día especificado por el maestro/a. Si su estudiante tiene dificultades con la tarea, comuníquese con el maestro/a del salón para obtener apoyo.

HONESTIDAD ACADÉMICA

Para garantizar la integridad del programa educativo de Sky Country, se aplica en toda la escuela una política estricta de honestidad académica. Se espera que los estudiantes:

1. Realicen sus propios trabajos académicos, salvo autorización para trabajar en grupo.
2. Eviten el plagio (copiar el trabajo de otra persona o el escrito del autor y reclamarlo como suyo).
3. Adhieran a los estándares académicos del salón de clases al realizar los exámenes.

El incumplimiento de los estándares anteriores puede resultar en la pérdida de crédito por una tarea y/o la reducción de una calificación académica.

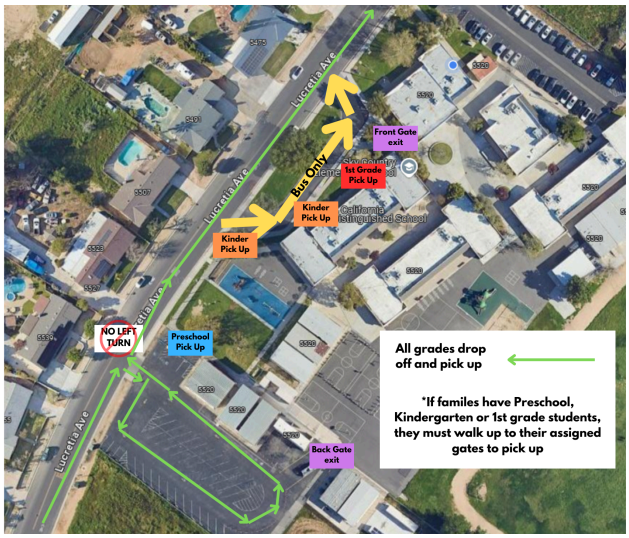
DESPUÉS DE ESCUELA

Cuando terminan las clases, los estudiantes deben abandonar el plantel inmediatamente, excepto los estudiantes que participan en programas, clubes, actividades o detención después de la escuela. Los estudiantes que viajan en autobús deben presentarse directamente en el área de carga del autobús. Se espera que los estudiantes regresen directamente a casa. Los estudiantes deben irse a casa primero y luego hacer arreglos con sus padres con respecto a las visitas de amigos. Los estudiantes no pueden regresar a la escuela por la noche a menos que estén acompañados por un adulto para una función escolar y deben observar todas las regulaciones de JUSD publicadas en cada puerta.

Sky Country alberga el programa Think Together, que brinda cuidado después de la escuela, ayuda con las tareas y actividades de enriquecimiento. Para obtener más información sobre el programa o la inscripción, comuníquese con Elizabeth Santana, elizabeth.santana@thinktogether.org y recoja un folleto en nuestra oficina.

HORA DE LLEGADA/SALIDA

Los estudiantes no pueden ingresar al plantel escolar antes de las 8:15 a. m. ya que no hay supervisión antes de esa hora. Los padres recibirán una advertencia si su hijo/a está en el plantel escolar antes de las 8:15 a. m.
TK-6 La instrucción escolar comienza a las 8:45 a. m. (La campana de advertencia es a las 8:40 a. m.)
La salida para estudiantes de TK a 6º grado es a las 3:05 p.m.



Miércoles - Días mínimos

Los días mínimos comienzan el miércoles 19 de agosto de 2026 y continúan todos los miércoles hasta el 26 de mayo de 2027. Los horarios mínimos serán los siguientes: 8:45 a. m. - 1:25 p. m.

- **Caminantes:** Los estudiantes que caminan deben ir directamente hacia y desde su casa y la escuela. No deben parar en tiendas, restaurantes, casas de amigos, etc.
- **Recoger en automóvil:** Los padres que recogen a sus hijos/as en automóvil y prefieren permanecer en sus vehículos deben usar el circuito para recoger y dejar a sus hijos/as en el estacionamiento trasero.
- **Estacionarse y caminar:** Los padres que elijan recoger o dejar a sus

hijo/as en las puertas de salida deben estacionar y salir de su vehículo. Por seguridad, esté atento a los niños que cruzan por los cruces peatonales.
- El estacionamiento delantero es solo para el personal.
- Los estudiantes no pueden salir del plantel escolar después de clases para comprar artículos que se venden afuera de la escuela. Este es un problema de seguridad. Los estudiantes deben permanecer en el plantel escolar en el área de recogida hasta que llegue el padre/tutor. Por favor no envíe a sus hijos/as con dinero para comprar estos artículos después de la escuela.
- Los estudiantes deben ser acompañados por un adulto a través de cualquier área de tráfico. Esto incluye dentro de los estacionamientos. El padre/tutor debe caminar hasta la acera/área de espera y el estudiante será liberado.
- No use el área designada ÁREA DE CARGA DE AUTOBÚS para estacionar/cargar/descargar (Política de la Junta 1318.1).

Tenga en cuenta las leyes de seguridad vial en los alrededores de una escuela. Es fundamental seguir todas las leyes para garantizar la seguridad de nuestros niños/as. Evite hacer giros en U frente a la escuela y cruzar la doble línea amarilla, ya que esto puede crear situaciones peligrosas para los peatones o provocar accidentes automovilísticos innecesarios. Además, no permita que los niños/as salgan a la calle para subirse a los vehículos, ya que caminar entre los automóviles los pone en riesgo de no ser vistos por otros conductores. Además, no bloquee ni utilice las entradas de nuestros vecinos como su área de estacionamiento personal. El circuito de autobús es solo para nuestros autobuses, guarderías locales y padres con un pase. Gracias por su cooperación y comprensión. La seguridad infantil es nuestra prioridad número uno.

Asistencia

De acuerdo con la ley estatal, se requiere la asistencia diaria de su hijo/a cada día que esté físicamente capacitado. Los padres o tutores son responsables de la asistencia de sus hijos/as a la escuela. Las únicas razones válidas para ausentarse de la escuela son:
(a) Una enfermedad o una lesión.
(b) Una cita médica, dental, de optometría o quiropráctica.
(c) Una cuarentena del hogar por parte de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
(d) Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata.
(e) Otros motivos personales, incluida la comparecencia ante el tribunal, la celebración de un día festivo o ceremonia de su religión, la asistencia a retiros religiosos.
Otras ausencias se consideran injustificadas o ausentismo y causan una interrupción en el programa académico de su hijo/a. A los estudiantes se les asignará escuela los sábados por ausencias y ausentismos injustificados.

Notificación de ausencias
Todas las ausencias deben ser reportadas y verificadas a través de la oficina de la escuela. Llame a la oficina de la escuela al 951-360-2816 o envíe una nota escrita con la fecha de la ausencia, el nombre de su hijo/a, el motivo de la ausencia y la firma de los padres. Todas las ausencias deben aclararse dentro de los tres días posteriores a la ausencia.

Si su familia debe tomar sus vacaciones durante el horario regular de instrucción, puede colocar a su hijo/a en un Contrato de estudio independiente para evitar que la ausencia sea clasificada como “injustificada” o “ausente”. Debe notificar a la oficina o al maestro al menos 2 semanas antes del inicio de la ausencia o la directora no aceptará el contrato. Todos los contratos independientes deben ser aprobados por la directora. El estudio independiente está limitado a 15 días por año escolar.

Ausencias excesivas
Si un estudiante está ausente excesivamente, o sin una excusa válida por más de tres (3) días o llega tarde más de 30 minutos en cada uno de los tres días dentro del año escolar, se le clasifica como ausente sin justificación según lo establecido en el Código de Educación de California, Sección 48260. Se notificará a los padres y se tomarán medidas disciplinarias para los estudiantes. El ausentismo escolar continuo puede resultar en una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Tenga en cuenta las leyes de asistencia obligatoria para evitar cualquier problema.

Tardanzas
Si su hijo/a llega después de la hora de inicio de las 8:45 am, debe traerlo/a a la oficina y firmar una nota de tardanza. Los estudiantes no pueden llegar tarde al plantel escolar sin un padre o tutor. Llegar tarde es una interrupción del proceso de aprendizaje. Los estudiantes que lleguen tarde recibirán una consecuencia según lo dictado por nuestro plan de disciplina. Los primeros 2 retrasos se emitirá una advertencia. Al tercer retraso se realizará una llamada telefónica. Al cuarto retraso, el estudiante será asignado a una detención después de clases. Las tardanzas repetidas requerirán una conferencia con los padres (reunión SART). Si una tardanza se debe a una cita con un médico, dentista, consejero o tribunal, se requerirá una nota de su oficina o se reflejará como una tardanza injustificada. Los estudiantes con tardanzas injustificadas de 30 minutos o más se consideran ausentes.

Salidas tempranas
Tenga en cuenta que no se llamará a los estudiantes a la oficina para que los recojan temprano durante los últimos 15 minutos del día. Si llega a las 2:50 o más tarde (1:10 o más tarde los miércoles), se les pedirá a los padres que esperen hasta que suene el timbre. Le pedimos que programe todas las citas médicas, dentales y médicas después del horario escolar o los miércoles por la tarde para evitar tener que sacar a los estudiantes temprano. Gracias de antemano por su ayuda con esto.

Si su hijo/a necesita salir temprano, tenga en cuenta su hora de almuerzo. Si es durante el almuerzo no podrá ir al salón de clases a recoger sus cosas y tendrá que recogerlas cuando regrese a la escuela. Si su hijo/a está enfermo/a y necesita irse a casa, el personal de nuestra oficina no interrumpirá el salón de clases para tomar sus cosas. El estudiante podrá obtenerlos cuando regrese a la escuela. Recuerde traer su identificación emitida por el gobierno cuando saque a su hijo/a de la escuela.

CEREMONIAS DE RECONOCIMIENTOS

Estudiante del mes
Se otorgará un reconocimiento especial a estudiantes individuales según la selección de maestros. Las ceremonias se llevarán a cabo mensualmente.

Reconocimientos trimestrales
Los premios trimestrales se entregarán además de los premios de Estudiante del mes.

Honor del director: Estudiantes que sobresalen en todo el plan de estudios y reciben 4s en su boleta de calificaciones.
Excelencia académica: Los estudiantes se destacaron durante todo el plan de estudios y recibieron 3 y 4s en su boleta de calificaciones.
Estrella en ascenso: Los estudiantes que han cumplido con los estándares de su grado reciben solo 3 en su boleta de calificaciones.
Asistencia perfecta: Estudiantes que no tienen tardanzas, ausencias ni salidas anticipadas. Los días de recuperación con Escuela del sábado no contarán para este premio. Los estudiantes deben tener el 100% de asistencia durante todo el día.
Asistencia excelente: Estudiantes que tienen una asistencia del 97% o más. No más de 2 ausencias o tardanzas justificadas por trimestre. Los estudiantes pueden recuperar los días con la Escuela del sábado.

Reconocimientos de fin de año
Los reconocimientos del trimestre se entregarán al final del año escolar con los siguientes:

Asistencia perfecta de todo el año - Estudiantes que no tienen tardanzas, ausencias ni salidas anticipadas durante todo el año escolar. Los días de recuperación con Escuela del sábado no contarán para este premio. Los estudiantes deben tener el 100% de asistencia durante todo el día.
Reconocimientos de Club de 100 millas - Los estudiantes son reconocidos por las millas recorridas durante el año escolar.
Reconocimientos de sexto grado - Se entregarán premios especiales. Selección y criterios de premios por determinar.

COMPORTAMIENTO

Intervención y apoyo al comportamiento positivo (PBIS) Definido
PBIS se describe mejor como una estructura organizativa más que como un programa. Las escuelas que implementan PBIS toman la decisión intencional de reestructurar todos los entornos de aprendizaje con el fin de preparar a los estudiantes para un comportamiento exitoso en la escuela y en la vida. Esto se logra mediante la instrucción directa de estándares de conducta acordados que todo el personal enseña, reconoce y corrige dentro de una cultura escolar segura y acogedora.

Sky Country Elementary School Expectations

	Safety Seguridad	Ownership Aceptar responsabilidad	Achievement Logro académico	Respect Respeto
En toda la escuela	Sigue todas las expectativas del área. Manten las manos, los pies y los objetos para ti. Escucha y sigue instrucciones de todo el personal. Camina en todo momento a menos que estés en el campo de juegos.	Asiste y se puntual todos los días. Espera pacientemente tu turno en la fila. Tira la basura en los contenedores provistos, incluso si la dejaron otras personas.	Está preparado con los materiales necesarios. Completa todo el trabajo asignado. Trabaja duro, haz tu mejor esfuerzo y nunca te rindas.	Utiliza voz tranquila. Sigue el código de vestimenta. Utiliza palabras y acciones amables. Trata la propiedad escolar con respeto. Ten actitud positiva.
Afuera	Ten cuidado de tu entorno. Manténte en la fila mirando hacia adelante a menos que un adulto te lo indique. Manténte alejado del escenario y de los maceteros.	Ve directamente a tu área de salida o llega puntualmente a tu programa extracurricular. Mantente en tus asuntos. Toda la comida y bebida permanecen en las áreas para comer.	Trae y llévate a casa todos los materiales necesarios.	Deténte, mira y escucha cuando todo el personal te hable.
Adentro	Mantén una voz interior en todo momento. Empuja tu silla hacia adentro. Permanece sentado y utiliza los asientos de forma adecuada. Debes tener un pase para visitar algún lugar del plantel.	Pide ayuda cuando sea necesario. Expresa tu propósito cortésmente. Toda la comida y bebida permanecen en las áreas para comer.	Utiliza los materiales apropiadamente.	Escucha atentamente a los supervisores. Utiliza el volumen adecuado al responder, aplaudir y animar. Quítate las cachuchas, capuchas y gorros durante las asambleas.
Patio	Reporta el acoso, vandalismo o lesiones. Evita jugar a pelear. Permanece en las áreas de juego designadas.	Cuida y devuelve todos los equipos del recreo. Congelate y sal del patio de juego cuando suene la campana.	Se un buen deportista. Sigue las reglas de los juegos.	Incluye, ayuda y anima a los demás.
Chromebooks	Se amable y cuida tu Chromebook. Se un buen ciudadano digital.	Carga tu Chromebook. Informa acerca de cualquier problema.	Utiliza Chromebooks únicamente con fines educativos.	Utiliza únicamente tu Chromebook asignado. Respeta el derecho a la privacidad de los demás .
Baños	Utiliza los baños apropiadamente. Mantén el agua en los lavabos y fuera del suelo.	Pon papel higiénico en el inodoro. Descarga el baño. Lávate las manos con agua y jabón.	Ve al baño apropiadamente. Utiliza una cantidad adecuada de jabón y toallas. Sal cuando hayas terminado.	Dale a los demás su privacidad. No hables, pases el rato, golpees las paredes ni causes daños.
Biblioteca	Utiliza los asientos de forma adecuada. Camina en todo momento.	Siéntate y lee una vez que hayas elegido tu libro. Devuelve los libros a tiempo.	Utiliza una regla para marcar el lugar del libro.	Cuida bien todos los libros.

Elementos clave de PBIS

Las características basadas en evidencia de PBIS incluyen:

- Compromiso con la prevención y la intervención
- Énfasis en un fuerte liderazgo administrativo para construir sistemas y prácticas eficaces.
- Expectativas/habilidades universalmente definidas que se enseñan.
- Reconocimiento y corrección de conductas prosociales
- Provisión de consecuencias justas y consistentes
- Recopilación y revisión continua de datos para fines de toma de decisiones
- Continuidad de intervenciones conductuales: apoyos de varios niveles

Definiciones de términos comunes:

Disciplina- Disciplina significa instruir, entrenar de acuerdo con las reglas, una actividad o ejercicio para mejorar una habilidad. Equipar a los estudiantes para el éxito social y conductual es una responsabilidad de toda la escuela, que requiere el compromiso y los esfuerzos de todos los adultos; no solo unos pocos elegidos son percibidos como "disciplinarios".

Consecuencias- Una consecuencia es **la relación de un resultado con su causa**. También es importante comprender qué "consecuencias" e "intervenciones" no significan lo mismo.

Intervención: Las intervenciones conductuales son **acciones específicas que se toman con el propósito de cambiar el comportamiento de un individuo o de un grupo de personas.**

"Bullying" significa conducta física o verbal grave o generalizada (de estudiante a estudiante), incluidas las comunicaciones por escrito o mediante actos electrónicos (mensajes de texto, Internet, etc.), e incluido el acoso sexual, la violencia por odio o el acoso, amenazas o intimidación, que tenga, o pueda predecirse razonablemente que tendrá, el efecto de uno o más de los siguientes: (A) poner a un alumno razonable en temor de daño a una persona o propiedad; (B) causar que un alumno razonable experimente una efecto sustancialmente perjudicial sobre su salud física o mental; (C) causar que un alumno razonable experimente interferencia perjudicial sustancial con su rendimiento académico; o (D) causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela. (Código de Educación 48900(r)).

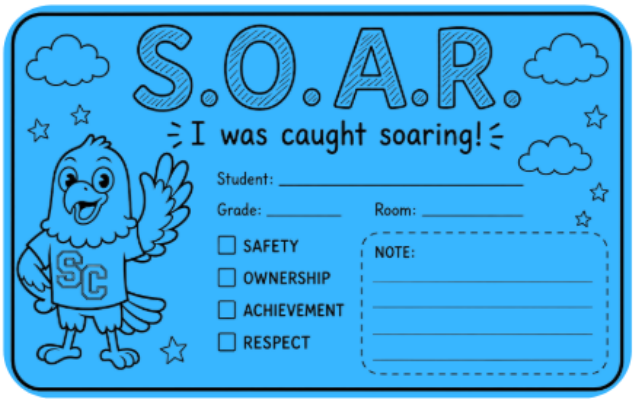
Expectativas SOAR

Enseñamos a los estudiantes a seguir las expectativas SOAR en todo el plantel escolar. SOAR es un acrónimo de Seguridad, Propiedad, Logros y Respeto a los Demás. Hemos establecido expectativas específicas para cada área del plantel escolar. El personal enseña estas expectativas y se publican recordatorios visibles en toda la escuela como referencia.



Boletos SOAR

Los estudiantes que sean sorprendidos demostrando un comportamiento SOAR pueden ganar boletos SOAR que pueden canjear por premios y eventos divertidos.



Consequencias
Las consecuencias por no seguir las expectativas escolares siguen un modelo de disciplina progresiva que comienza con reenseñanza y advertencias y pasa a medidas disciplinarias más severas cuando los comportamientos continúan. Debido a que la disciplina es una responsabilidad compartida entre los estudiantes, el personal y los padres, se pone énfasis en informar a todos los involucrados sobre el comportamiento del estudiante. Esto ayuda tanto a los padres como al personal a garantizar que los estudiantes estén aprendiendo las habilidades de conducta adecuadas. Los maestros/as, a su discreción, intentarán corregir el mal comportamiento mediante advertencias, refuerzos positivos y otras técnicas. Cuando estas no tengan éxito, o cuando sea apropiado, se tomarán acciones alternativas.

Comportamiento severo
Si un estudiante exhibe una mala conducta grave, como pelear con la intención significativa de hacer daño, desafío abierto o vulgaridad, etc., se pueden renunciar a las consecuencias paso a paso y prevalecerá una disciplina más severa, incluida una remisión a la administración. El acoso sexual es ilegal y no será tolerado. Los estudiantes que no respeten las reglas de acoso sexual serán disciplinados, lo que puede incluir la suspensión de la escuela.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

En el aula

- Llegar puntual a clase
- Esté preparado para la clase. Traiga lápices, borradores, libros, carpeta de tres anillas y cualquier otro material de clase necesario según el nivel de grado.
- Seguir instrucciones. Cada maestro establecerá expectativas académicas y de comportamiento para su salón de clases.
- Sea cortés. Utilice un lenguaje apropiado. Los "menosprecios", los insultos, las malas palabras, la vulgaridad y las amenazas son inaceptables.
- Se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas a tiempo. Si un estudiante está ausente, debe hacer arreglos para recuperar el trabajo perdido.
- Los estudiantes necesitan un pase de pasillo de su maestro (o personal de apoyo) para estar fuera de clase.
- Si los estudiantes necesitan asistencia o ayuda, deben asegurarse de ver a sus maestros.

Durante el almuerzo

- Los estudiantes deben hacer fila para obtener su comida. Recuerde que el primero en llegar es el primero en ser atendido. No se permite guardar lugares ni aglomeraciones.
- Los estudiantes deben almorzar y tomar refrigerios en las áreas designadas.
- Se espera buen comportamiento y buenos modales en la mesa. Sea cortés con el personal.
- Los estudiantes pueden traer su almuerzo o recibir un almuerzo escolar.
- Los estudiantes deben mantener limpias sus áreas para comer y deshacerse de la basura apropiadamente.
- Cuando sea despedido, no perturbe las clases en sesión.

A través del plantel escolar

- Los estudiantes deben mantener los pies en el suelo. No se suba a ninguna barandilla, no corte esquinas en los pasillos ni cruce el césped o las jardineras.
- La escuela tiene una regla de "no intervención". **No pelear, empujar, perseguir, jugar a caballo ni jugar a pelear.**
- No se permiten patinetas, dispositivos electrónicos, juguetes, tarjetas, cámaras, teléfonos celulares, punteros láser u otros artículos y juguetes costosos en la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Jurupa, la Escuela Primaria Sky Country y el personal no son responsables de los artículos personales traídos a la escuela o a una actividad escolar y que sean confiscados, perdidos, robados o dañados.
- No traiga ni posea **objetos peligrosos** de ningún tipo al ir, venir o estar en la escuela.
- No desfigure ni dañe ninguna propiedad escolar o privada.
- Deposite basura en los botes de basura.
- Permanezcan en áreas autorizadas.

Expectativas del patio de juego

Seguridad	Responsabilidad	Logros	Respeto
● Camina en todo momento fuera del campo de juego. ● Denuncia acoso escolar, vandalismo o lesiones. ● Evita jugar a pelear. ● Permanece en la zona de juego. ● Debes tener un pase para abandonar la zona de juego.	● Cuida y devuelve todos los equipos del patio de recreo. ● Congela y sal del patio de juego cuando suene la campana. ● Tira la basura en los contenedores provistos, incluso si la dejaron otras personas. ● Toda la comida y bebida permanecen en las áreas para comer.	● Ten una buena actitud. ● Sigue las reglas de los juegos.	● Detente, mira y escucha cuando todo el personal te hable. ● Incluye, ayuda y anima a los demás.

BICICLETAS/PATINES/SCOOTERS

A los estudiantes de 4º a 6º grado se les permite viajar en bicicleta a la escuela. No se permite a los estudiantes andar en bicicleta en los terrenos de la escuela; por lo tanto deben caminar con ellos tan pronto como lleguen al plantel escolar. Las bicicletas deben estacionarse y guardarse bajo llave en el portabicicletas tan pronto como el estudiante llegue al plantel escolar. Se hace todo lo posible para salvaguardar la bicicleta del estudiante mientras está estacionada en la escuela, pero al igual que con otras propiedades personales, la escuela no puede asumir responsabilidad por robo o daño. La ley estatal exige que los niños/as usen casco mientras viajan en la vía pública, por lo tanto, a los estudiantes que no usen casco no se les permitirá el uso de la bicicleta. NO SE PERMITEN PATINES Y/O SCOOTERS EN LA ESCUELA.

TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos de señalización electrónica deben estar apagados y dentro de las mochilas antes de que los estudiantes ingresen a la escuela y deben permanecer en las mochilas hasta que los estudiantes salgan de la escuela al final del día. Los audífonos solo se permiten con fines educativos con el permiso del maestro y cuando se combinan con un Chromebook del estudiante. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares, relojes inteligentes, otros dispositivos de señalización electrónica, y audífonos durante el programa Think Together. Si los estudiantes usan teléfonos celulares o dispositivos electrónicos en la escuela durante el horario de instrucción, serán confiscados. Los padres DEBEN venir a la escuela a recoger el dispositivo. El personal de JUSD y Sky Country Elementary no será responsable de los artículos personales confiscados, perdidos, robados o dañados.

COMPUTADORAS/CHROMEBOOKS

Sky Country Elementary tiene un programa de dispositivos 1:1 que proporciona Chromebooks para uso educativo a estudiantes en los grados K-6. A los estudiantes de 2.º a 6.º grado se les permitirá llevar los dispositivos hacia y desde la escuela para brindar mayores oportunidades de aprendizaje. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la computadora y la red de la escuela tal como lo son en el salón de clases o en el pasillo de la escuela. Las comunicaciones en la red suelen ser de carácter público; por lo tanto, se aplican las reglas escolares generales para el comportamiento y las comunicaciones aceptables. Los estudiantes son responsables de cumplir con las reglas y pautas de uso de Internet descritas en la Política de uso aceptable de JUSD. No se permiten los siguientes:

- Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivas o intentar acceder a material inapropiado.
- Acosar, insultar o atacar a otros.
- Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes.
- Violar las leyes de derechos de autor.
- Usar la contraseña de otra persona.
- Invadir la carpeta, el trabajo o los archivos de otra persona.
- Emplear la red con fines comerciales.

Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como en otras acciones disciplinarias.
Se puede comprar un seguro para Chromebook/dispositivo. Visita nuestra opción de seguro aquí.

COMUNICACION

Hacemos de la comunicación una prioridad máxima y lo invitamos a asociarse con nosotros a medida que nos fortalezcamos juntos. Utilice los siguientes recursos para mantenerse informado de todo lo que sucede en Sky Country Elementary.
Skyhawk News! - publicado todos los domingos a las 5:00 pm en Parent Connect
Sky Country's Website
Sky Country's Facebook
Sky Country's Instagram
Q Communication/ Parent Square - Se le enviarán actualizaciones y recordatorios de Sky Country a través del teléfono y la información del correo electrónico proporcionada durante el registro.
Marquesina de Sky Country: Localizada al frente de la escuela

También nos esforzamos por enviar folletos en papel a casa con los estudiantes cuando sea posible.

ESCUELAS COMUNITARIAS

La primaria Sky Country es una escuela comunitaria. Una escuela comunitaria adopta una filosofía de "whole child", enfocándose en el bienestar académico, social y emocional de cada estudiante a través del plan de estudios y los programas disponibles tanto en la escuela como en la comunidad. Estas escuelas colaboran con agencias externas para satisfacer las diversas necesidades de sus estudiantes. Además, las escuelas comunitarias operan sobre cuatro pilares clave: apoyo estudiantil integrado, participación familiar y comunitaria,

prácticas y liderazgo colaborativo para educadores y administradores, y oportunidades y tiempo de aprendizaje extendido. En Sky Country, organizamos talleres para padres, noches de lectura, grupos de amistad y una maestra en asignación especial que imparte clases culturalmente relevantes. Sky Country también se aparea con estudiantes de Jurupa Valley High School para brindar servicios de tutoría. Los estudiantes de la Escuela Intermedia Mira Loma también han contribuido a nuestra comunidad leyéndoles a nuestros estudiantes más chicos. La escuela secundaria Mira Loma, la escuela secundaria Jurupa Valley y Sky Country son parte del mismo patrón de asistencia, por lo tanto, las conexiones entre nuestros estudiantes son una parte valiosa de las escuelas comunitarias.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los maestros y los padres pueden referir a sus estudiantes para recibir servicios de consejería. Un terapeuta de salud mental asignado a la escuela brinda servicios de consejería a los estudiantes a través de nuestro departamento PICO. Se puede obtener información adicional de consejería y servicios de referencia llamando al 686-HELP (consejos en caso de crisis, atención médica, abuso infantil, violación, alcoholismo o abuso de drogas).

CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Estamos dedicados a brindar una educación excelente en un ambiente seguro en SCE. Hemos establecido altos estándares académicos y expectativas para los estudiantes. Nuestro programa de instrucción y plan de estudios están diseñados para la excelencia académica y son completamente diversos y enriquecidos para retar a todos los estudiantes.

Programa con Especialista de Recursos : SCE ofrece un programa integral de educación y servicios para alumnos. Nuestros estudiantes con necesidades especiales están completamente incluidos en la vida escolar a través de la inclusión y apoyo educativo adicional a través de nuestro Programa de Especialistas de Recursos (RSP).

Aprendices de inglés: Los maestros certificados brindan instrucción y habilidades básicas a los estudiantes aprendices de inglés (EL), así como el desarrollo del idioma inglés (ELD).

Programa para estudiantes dotados: El programa de Educación para Dotados y Talentosos (G.A.T.E.) está diseñado para aquellos estudiantes con talentos académicos especiales y estudiantes que han demostrado consistentemente un alto rendimiento académico en el aula.

PLAN PARA DESASTRES

En caso de una emergencia nuestra prioridad principal serán sus hijos/as. La salida segura y ordenada es un elemento crucial para garantizar la seguridad de cada uno de nuestros estudiantes. Debido a que será necesario que los miembros del personal conozcan la ubicación de cada niño/a, se aplicarán los siguientes procedimientos de seguridad en caso de un desastre:

- Las puertas de Sky Country estarán cerradas.
- Habrá un lugar de entrega para estudiantes en la puerta 1, ubicada al frente de la escuela. Todos los estudiantes serán entregados a los padres a través de esta puerta.
- Las clases se reunirán en el campo de juego.
- Los padres y otras personas que no ayuden en nuestros esfuerzos de emergencia no podrán ingresar al plantel escolar.
- Los estudiantes serán retirados únicamente con aquellos que aparecen en sus tarjetas de emergencia (a menos que las circunstancias justifiquen una ubicación segura alternativa).
- Se harán anotaciones sobre quién recogió a cada niño/a y a qué hora.
- Será necesaria paciencia ya que este proceso puede ser lento. Recuerde que nos esforzamos por brindar una salida segura para todos los estudiantes.

Se solicita su cooperación ante cualquier emergencia. La escuela retendrá a su hijo/a hasta que usted o un adulto que aparece en los contactos de emergencia pueda venir a buscarlo/a. Estas acciones deben compartirse con todas las personas que aparecen en la lista de contactos de emergencia para que estén familiarizadas con nuestros procedimientos. Por esta razón, es imperativo que mantenga actualizada en todo momento toda la información de la lista de contactos de emergencia de su hijo/a. Su hijo/a será entregado únicamente a aquellos que aparecen en Parent Connect. Cuando las circunstancias lo ameriten, lo mejor para su hijo/a es colocarlo en un lugar alternativo seguro.

PRÁCTICAS DE DESASTRES

Incendio: Al sonido de la alarma de incendio, los estudiantes siguen la ruta de evacuación indicada por su maestro/a.

Terremoto: Todos en el plantel escolar deben tirarse al suelo debajo de un escritorio, silla, mesa o banco de espaldas a las ventanas. Si no hay ninguna cobertura cerca, se deben acercar a un muro de carga. Si se encuentra en un pasillo, debe alejarse de los armarios independientes y de espaldas a las paredes móviles. Debe cubrirse la nuca y el cuello con un abrigo, un suéter, una libreta o las manos. Espere más señales y/o instrucciones (Políticas de la Junta 6410 y 6411).

Bloqueo: Se hará un anuncio en caso de que algo suceda en la comunidad o vecindario de la escuela que pueda ser peligroso para los estudiantes o el personal. El personal limpiará inmediatamente los pasillos. El personal y los estudiantes permanecerán en los salones de clases con las puertas cerradas hasta que todo esté bien.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La ropa y la apariencia deben ser apropiadas para el clima, ordenadas y limpias. Los estudiantes deben usar ropa que permita su participación en educación física y recreo.

Toda la ropa debe quedar apropiadamente y no se debe ver la ropa interior. Las camisas deben tener una manga de 2 pulgadas o más y deben cubrir completamente el abdomen. Los pantalones cortos deben tener el largo adecuado. Todos los zapatos deben estar cerrados, tener una correa segura alrededor de la parte posterior del pie. No se permiten zapatos abiertos de los dedos, sandalias (sin respaldo), chanclas, zapatos con punta de acero ni botas. No maquillaje facial, uñas artificiales o acrílicas.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta recibirán una advertencia y se notificará a los padres. Se requerirá que los estudiantes se cambien o usen la vestimenta proporcionada por la escuela. Los infractores reincidentes recibirán consecuencias de acuerdo con el plan de disciplina asertiva de la escuela, según corresponda, por desafiar las reglas escolares.

POR FAVOR CONSULTE LA GUÍA PARA PADRES DEL DISTRITO PARA OBTENER UNA COPIA COMPLETA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIA

La información de emergencia debe completarse en línea a través de la Actualización de información anual (AIU) en Parent Connect. Para obtener información de inicio de sesión, comuníquese con la oficina. **Los estudiantes solo saldrán con aquellos adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia. Por favor traiga una identificación adecuada.**
Notifique a la oficina sobre cualquier cambio de dirección, domicilio, trabajo o números de teléfono de emergencia. Si un estudiante se muda, notifique a la oficina. Llamada telefónica o nota escrita de los padres o tutor. (Política de la Junta 5125.4 y 5125.5).

SERVICIOS DE SALUD

La oficina de la enfermera está ubicada en la oficina principal. Los estudiantes son responsables de notificar al maestro y/o al supervisor de la actividad inmediatamente si ocurre una lesión. Un estudiante que se siente enfermo o desea informar un problema de salud con la enfermera de la escuela o el asistente de salud debe solicitar una forma de salud del maestro/a del salón de clases o de un supervisor. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular para llamar directamente a casa.
Si un niño/a tiene una lesión en la cabeza, se alentará a los padres o tutores a recoger a su hijo para realizar un seguimiento o evaluación de salud adicionales.
En caso de lesión/enfermedad grave, se contacta a los padres para referirlos a su médico de familia. Se solicita a los padres que notifiquen a la enfermera de la escuela sobre problemas de salud graves. Asegúrese de compartir inquietudes de salud importantes al completar el AIU a través de ParentConnect.

Vacunas
Todos los estudiantes deberán cumplir con los requisitos de todas las secciones del Código de Salud y Seguridad que rigen las vacunas o no serán admitidos hasta que se presenten los registros médicos que indiquen el cumplimiento de los requisitos o a menos que se haya solicitado una exención (Política de la Junta 5112).

Póliza de medicamento
Cualquier medicamento que deba administrarse durante el horario escolar debe entregarse en la oficina. Los estudiantes que toman medicamentos deben tener un médico que firme un formulario de autorización. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. El procedimiento es el siguiente:

1. El padre trae el medicamento a la oficina de la escuela en el frasco etiquetado para el estudiante.
2. El suministro de medicamentos debe ser suficiente para administrarlo al estudiante mientras está en la escuela.
3. Si un estudiante toma medicamento continuo, solicite que la farmacia etiquete dos frascos, uno para uso en casa y otro para uso escolar.
4. El estudiante puede ser asistido por una enfermera de la escuela o la persona designada por las enfermeras.

Todos los medicamentos, incluidos los inhaladores, deben guardarse en la oficina principal y su administración debe ser supervisada por el personal de la escuela. Los estudiantes no pueden tener ninguna droga o medicamento consigo durante el día escolar.
Si un niño/a tiene una enfermedad contagiosa como varicela o sarampión, notifique a la escuela de inmediato para que se puedan tomar medidas para prevenir epidemias. El niño/a podrá ser readmitido en la escuela sólo si ha pasado el período contagioso de la enfermedad.

Pediculosis (piojos)
Revise periódicamente la cabeza de su hijo/a en busca de piojos y liendres (motas parecidas a la caspa que no se caen). Una señal temprana de piojos es la picazón excesiva. Si se descubre que su hijo/a tiene piojos en la escuela, lo contactaremos y le entregaremos una copia del folleto "Una guía para padres sobre los piojos". Le pedimos que trate a su hijo/a si está infectado para ayudar a prevenir la propagación de piojos en la escuela.

MUSICA INSTRUMENTAL

Se ofrece instrucción en las familias de instrumentos de viento de madera, metal y percusión a los estudiantes de quinto y sexto grado. Se proporcionan grabadoras a todos los estudiantes de cuarto grado.

BIBLIOTECA

La biblioteca está abierta para su uso durante el día escolar. Durante la clase y el almuerzo, los estudiantes deben tener un pase para ingresar. Se espera que los estudiantes paguen por los libros y/o materiales dañados o perdidos (incluidos los Chromebooks) que saquen de la biblioteca. Los estudiantes deben devolver los mismos libros de texto que recibieron. Es responsabilidad de cada estudiante mantener protegidos y en buenas condiciones los artículos prestados de la biblioteca. Si algún libro de texto o artículo emitido por la biblioteca se pierde o daña, se espera que el estudiante pague el reemplazo o la reparación.
Los libros de texto y Chromebooks (grados 2 a 6) emitidos a los estudiantes deberán devolverse cuando el estudiante salga de la escuela y/o al final del año escolar. Los libros de la biblioteca se requieren en la fecha de vencimiento. Si un libro/Chromebook no se entrega o no se paga, no se publicarán las calificaciones y no se permitirá al estudiante participar en actividades hasta que se resuelva el asunto. Si un estudiante deja Sky Country para asistir a otra escuela, es posible que no se envíen los registros actuales. Esta política se aplica a los libros de texto, libros de la biblioteca, instrumentos y todos los demás materiales escolares y tarifas adeudadas a la escuela.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina principal inmediatamente. Para evitar que se pierdan artículos, etiquete los suéteres, chaquetas y loncheras de su hijo/a. Los artículos que no se

reclaman al final de cada trimestre se donan a organizaciones benéficas. Los artículos perdidos y encontrados se exhiben en el patio todos los miércoles antes y después de la escuela para que las familias los revisen. Por favor revise periódicamente si faltan pertenencias. Los artículos no reclamados se donarán el segundo y cuarto miércoles de cada mes.

DÍAS MÍNIMOS

Semanalmente

Los días mínimos comienzan el miércoles 27 de agosto de 2026 y continúan todos los miércoles hasta el 26 de mayo de 2027. La salida es a la 1:25 pm para todos los niveles de grado.

Días mínimos distritales

viernes, 23 de octubre de 2026
viernes, 19 de febrero de 2027
viernes, 21 de mayo de 2027
viernes, 28 de mayo de 2027

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

El desayuno y el almuerzo están disponibles todos los días y de forma gratuita para todos los estudiantes de la escuela Primaria Sky Country durante el año escolar 2026-2027. Los estudiantes deben tomar todos los artículos para recibir un almuerzo escolar. Habrá una mesa compartida para cualquier alimento sin abrir y sin consumir.

Seguridad	Responsabilidad	Logros	Respeto
● Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted. ● Escucha y sigue instrucciones de todo el personal. ● Permanece sentado y utiliza los asientos de forma adecuada.	● Espera pacientemente tu turno en la fila. ● Tira la basura en los contenedores provistos, incluso si la dejaron otras personas. ● Métete en tus propios asuntos. ● Toda la comida y bebida deben permanecer en las áreas para comer.	● Sostén tu bandeja de comida con 2 manos. ● Concéntrate en comer tu comida para terminarla en el momento oportuno.	● Detente, mira y escucha cuando todo el personal le habla. ● Utiliza voces tranquilas. ● Utiliza palabras y acciones amables.

Golosinas (cumpleaños, fiestas, etc.)

Comuníquese con el maestro/a del salón de clases con anticipación antes de traer golosinas para la clase. Sólo se permiten alimentos envasados de fábrica para celebraciones y eventos. Las celebraciones quedan a discreción del maestro/a del salón de clases. Si se permite, se reservarán para la última parte del día escolar para minimizar las interrupciones en la instrucción.

Política de alimentos y bebidas

Todos los alimentos y bebidas que se traen de casa deben seguir las pautas nutricionales de California. Las bebidas aceptables incluyen agua, leche y jugo 100% de frutas. No se permiten refrescos, bebidas energéticas ni bebidas excesivamente azucaradas. La comida debe proporcionarse en porciones del tamaño de un refrigerio, apropiadas para las necesidades de su hijo/a. Para garantizar la seguridad de todos los niños/as, especialmente aquellos con alergias, está estrictamente prohibido compartir alimentos.

OFICINA

El número de teléfono de la escuela es (951) 360-2816. El horario de atención es de 8:00 a 4:00 pm. El personal de la oficina tomará mensajes para los maestros/as. Los maestros/as no pueden atender el teléfono cuando la clase está en sesión. Llamar a la oficina de la escuela para dejar mensajes a los niños/as en la escuela no es una práctica segura. Es difícil verificar la identificación de la persona que llama, ya sea un padre, un padre sin custodia o un extraño. Espere 24 horas para recibir una respuesta.

Si su hijo/a olvida un artículo en casa (botella de agua, almuerzo, Chromebook, instrumento de banda, proyecto, etc.), asegúrese de enviar un mensaje a su maestro/a para informarle que lo traerá a la escuela para dejarlo en la oficina. El personal de nuestra oficina le enviará un correo electrónico al maestro/a para que el estudiante lo recoja lo antes posible. **Es posible que los maestros no vean el mensaje hasta el final del día, por lo que no se garantiza que su hijo/a reciba el artículo.**

Los estudiantes no pueden llamar a casa por artículos faltantes.

No aceptamos ninguna entrega de dinero.

INVOLUCRAMIENTO DE PADRES

Comité Consejero de Alumnos Aprendices de Inglés (ELAC)

Las escuelas que tienen más de veinte estudiantes identificados con dominio limitado del inglés están obligadas por la ley del estado de California a establecer un Comité Consejero de Alumnos Aprendices de Inglés para permitir que los padres ayuden al personal profesional en la planificación de un programa para servir mejor a esos estudiantes. Los miembros asistirán a cuatro reuniones por año escolar. Todos los padres son bienvenidos a estas reuniones.

Conferencias de padres

Los maestros/as programan conferencias de padres durante dos días en octubre. Durante este tiempo se analiza la boleta de calificaciones y el progreso de su hijo/a. Los padres pueden comunicarse con los maestros/as en cualquier momento durante el año para programar una conferencia.

Educación para padres
El personal de la escuela lleva a cabo talleres para padres durante todo el año. Consulte los folletos, la marquesina o el sitio web para conocer los días y horarios específicos.

Programa de voluntariado para padres
Comuníquese con el maestro/a de su hijo/a o llame a la oficina de la escuela si desea ser voluntario en la escuela o en el salón de clases. Se requieren autorizaciones de huellas dactilares y tuberculosis (TB) para los voluntarios que:

- Asisten en el aula u otras actividades escolares con regularidad o durante más de cuatro (4) horas por semana.
- Ser voluntario en una excursión para supervisar a los estudiantes sin la supervisión del personal certificado de JUSD.
- Sirviendo como acompañante durante la noche.
- Acompañar a los estudiantes de un lugar a otro en el plantel escolar.

Como aplicar:

1. Envíe una solicitud en el sitio web de JUSD o haciendo clic aquí.
2. Espere a que la directora apruebe su solicitud.
3. Una vez aprobado, complete todos los requisitos enumerados en el correo electrónico de aprobación que recibirá.
4. Envíe por correo electrónico todos los documentos requeridos enumerados en el correo electrónico de aprobación a: JUSD_volunteers@jusd.k12.ca.us
5. Recibirá un correo electrónico una vez que tenga autorización para ser voluntario.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos al 951-360-4124.

Todos los visitantes y voluntarios deben presentar una identificación válida y registrarse en la oficina de la escuela antes de ingresar a los salones de clase o cualquier otra área de la escuela, como la biblioteca o la cafetería. Esta política ayuda a proteger a nuestros niños/as y evita la interrupción del proceso de aprendizaje. Todos los voluntarios deben enviar una solicitud en línea. Los enlaces a la solicitud se comparten en la página principal del distrito y en todos los sitios web de las escuelas.

Cuando visite la escuela, debe usar una credencial con el nombre de visitante que se imprimirá a través del sistema RAPTOR. Al visitar la escuela o retirar a un estudiante, debe presentar su identificación en la oficina para que la escaneen a través de RAPTOR. Si está en la escuela durante el horario escolar y no tiene una tarjeta de visitante, debe esperar que un empleado lo detenga y le pida que vaya a la oficina principal. Estamos dedicados a proteger a su hijo/a de visitantes no autorizados en la escuela y pedimos a los padres y familiares que cumplan estrictamente estos procedimientos.

A los niños/as más pequeños no se les permitirá ingresar a la escuela durante el horario escolar cuando visiten las aulas; haga arreglos con anticipación. Sin embargo, pueden asistir a asambleas de premios y eventos de toda la escuela que se llevan a cabo en la cafetería o el patio.

Todos los voluntarios de preescolar deben cumplir con estos requisitos a menos que sean parientes de un niño/a en el programa y no estén utilizados para reemplazar o complementar al personal en la prestación de cuidado directo a los niños/as (Código de Salud y Seguridad 1596.871 (b)).

Consejo escolar de Título I (SSC)
El consejo escolar se reúne seis veces al año para asesorar al personal sobre la toma de decisiones educativas. Está compuesto por padres electos y miembros del personal. Se invita a los padres a servir como miembros del SSC; este es un compromiso de 2 años y los formularios de interés se enviarán al comienzo del año escolar.

DÍAS DE VESTIMENTA ESPECIALES

- Lunes: ¡Orgullo Skyhawk! Use su camisa o colores de Sky Country.
- Miércoles - Camiseta del Club De 100 Millas
- Viernes - Camiseta universitaria

EMBAJADORES ESTUDIANTILES

El programa de embajadores estudiantiles de Sky Country es una organización en la que los representantes estudiantiles pueden ayudar con las funciones de la escuela. Los estudiantes embajadores promueven el liderazgo y la iniciativa. Los representantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad manteniendo calificaciones de 3 o 4, no teniendo excesivas ausencias, tardanzas o problemas de disciplina durante el año escolar. Los estudiantes pueden ser eliminados de embajadores estudiantiles de Sky Country si no mantienen los requisitos de elegibilidad.

TÍTULO 1

El Título 1 proporciona fondos suplementarios que se utilizarán para reducir la brecha educativa entre el desempeño académico de los estudiantes en riesgo. Estos fondos proporcionan materiales y servicios para ayudar a los estudiantes identificados que necesitan apoyo adicional para tener éxito en la escuela.

VISITANTES/VOLUNTARIOS DE LA ESCUELA

Para la protección y seguridad de su hijo/a, Sky Country es un plantel escolar cerrado. Cualquier adulto que visite el plantel escolar debe registrarse en la oficina con una identificación y usar una tarjeta de visitante. No se permite la entrada al plantel escolar a estudiantes de secundaria o preparatoria a menos que estén acompañados por uno de sus padres. Se anima a los

estudiantes a ser amables y corteses con los visitantes que puedan estar recorriendo la escuela.

Se anima a los padres o tutores de los estudiantes que asisten a Sky Country a visitar la escuela. Los padres que deseen reunirse con los maestros deben programar una cita antes o después de la escuela con el maestro de su hijo al llegar a la escuela; todos los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina para recibir un pase para el plantel escolar.

Consulte la Guía para padres de JUSD 2026-2027 para obtener una copia completa de las políticas del Distrito Escolar Unificado de Jurupa.
https://jurupausd.org/our-district/ps/Admin/Pages/Documents-and-Forms.aspx